

## Privacy Policy

De Stichting POST-HBO Koudetechniek organiseert de opleiding Koudetechniek, een koppelcursus en Masterclasses. Dat betekent dat we ook regelmatig persoonlijke gegevens (moeten) verwerken. We begrijpen dat je graag wilt weten waarom wij om je persoonlijke gegevens vragen en wat wij ermee doen. Dat vertellen we je graag in deze Privacy Policy. Heb je na het lezen hiervan nog vragen, laat het ons dan weten via [cursus@posthbokoudetechniek.nl](mailto:cursus@posthbokoudetechniek.nl). De Stichting POST-HBO Koudetechniek duiden we in deze Privacy Policy verder aan als SPHBOK.

### Privacy Policy van SPHBOK

SPHBOK vindt jouw privacy belangrijk en heeft de nodige organisatorische en technische maatregelen genomen om je privacy te waarborgen. Zo zorgen we ervoor dat de persoonlijke informatie die je ons verschaft vertrouwelijk en veilig wordt behandeld. SPHBOK verkoopt je persoonlijke gegevens natuurlijk nooit aan derden en zal deze alleen aan derden ter beschikking stellen wanneer die zijn betrokken bij het uitvoeren van werkzaamheden namens SPHBOK. We beperken de hoeveelheid persoonlijke informatie hierbij tot het minimum en stellen eisen aan de verwerking en verwijdering hiervan. Daarnaast worden je gegevens alleen verwerkt voor het doel waarvoor jij ze hebt verstrekt of waarmee je hebt ingestemd.

In het kader van de AVG (Algemene Verordening Persoonsgegevens) is een Privacy Impact Assessment (PIA) uitgevoerd. Deze Privacy Policy is een resultaat uit de PIA. Verderop in deze Privacy Policy lees je alles over je rechten en hoe en waar je klachten in kunt dienen. Wij staan open voor je vragen en suggesties. Neem gerust contact met ons op via [cursus@posthbokoudetechniek.nl](mailto:cursus@posthbokoudetechniek.nl).

### 1. Persoonsgegevens die wij verwerken en met welk doel

SPHBOK verwerkt jouw persoonsgegevens omdat je gebruik maakt van onze diensten, omdat je deze gegevens zelf aan ons hebt verstrekt of doordat je werkgever je gegevens aan ons heeft verstrekt. Afhankelijk van de informatie die wij nodig hebben om uitvoering te geven aan onze dienstverlening, verwerken wij bepaalde persoonsgegevens. Hieronder lees je een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken per categorie gebruiker (je kunt natuurlijk in meerdere categorieën vallen waardoor wij meer over jou (moeten) weten):

#### Bij contact met SPHBOK

Wanneer je contact met ons opneemt (via e-mail of telefonisch) verwerken wij de volgende persoonlijke gegevens van je:

- Contactgegevens: je naam e-mailadres en/of telefoonnummer in combinatie met je verzoek, vraag of opmerking. Deze gegevens gebruiken wij alleen om aan je verzoek te kunnen voldoen en om later contact met je op te (laten) nemen.

De grondslag voor de verwerking van deze persoonsgegevens is jouw toestemming. Je hebt zelf contact met ons opgenomen voor een bepaald doel. Je persoonsgegevens worden door SPHBOK opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking tot het moment dat je verzoek, vraag of opmerking is verwerkt of doorgezet naar iemand die verdere behandeling op zich neemt.

#### Websitebezoekers

Als je onze website bezoekt slaan wij verkeersgegevens op zoals browserversie, besturingssysteem, het IP-adres en informatie hoe je de website gebruikt. Wij maken geen gebruik van cookies en wij slaan geen persoonlijke gegevens van je op.

#### Geïnteresseerden

Je hebt jezelf (of jouw werkgever heeft) jezelf kenbaar gemaakt als geïnteresseerde / potentiële deelnemer van één van onze opleidingen maar je hebt nog geen inschrijving gedaan. Je wilt op een optielijst of wilt op de hoogte gehouden worden van de opleiding(en) nu of in de toekomst. We verwerken de volgende persoonlijke gegevens van je:

- Je contactgegevens: naam en e-mailadres omdat we je natuurlijk op een correcte manier willen kunnen bereiken.
- Je (voor)opleiding, werkervaring en vragen/wensen met betrekking tot de opleiding omdat we moeten inschatten of je in aanmerking komt voor deelname en of dit past binnen je wensen. Ook eventuele vragen kunnen we zo correct, nu of in de toekomst, beantwoorden.

De grondslag voor de verwerking van deze persoonsgegevens is jouw toestemming. Je hebt jezelf kenbaar gemaakt als geïnteresseerde. Je persoonsgegevens worden door SPHBOK gedurende (de komende) 5 cohorten opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking of tot het moment dat je zelf aangeeft niet meer geïnteresseerd te zijn. Dat kan met een simpele e-mail aan [cursus@posthbkoudetechniek.nl](mailto:cursus@posthbkoudetechniek.nl) of reply op een e-mail van ons.

#### Cursisten

SPHBOK verwerkt de persoonsgegevens die we van jou of van jouw werkgever ontvangen. Het gaat bijvoorbeeld om gegevens die we ontvangen bij aanmelding voor een opleiding, aanvraag van opleiding informatie of bij een informatie/adviesaanvraag/intake. Heb je aangegeven interesse te hebben in de opleiding maar neem je niet direct deel dan plaatsen we ook op onze prospectlijst ten behoeve van informatieverstrekking voor volgende cohorten. Voor je aanmelding vragen we de volgende persoonlijke gegevens van je:

- Je contactgegevens omdat we je natuurlijk op een correcte manier willen kunnen bereiken over je (te volgen) opleiding en alle daarmee samenhangende correspondentie, om je te kunnen uitnodigen voor de voor jou relevante bijeenkomsten/projecten/(vervolg)cursussen/etc. van ons of onze partners waarmee we samenwerken (zoals andere branche/beroepsverenigingen, etc.). We verstrekken je naam en e-mailadres ook, indien dit onderdeel is van je opleiding, aan onze leverancier van de elektronische leeromgeving zodat zij je toegang kunnen geven tot ons lesmateriaal. Je naam koppelen wij ook aan door jou ingevulde evaluatieformulieren, maar deze verwerken wij vervolgens anoniem tot totaaloverzichten. Alleen bij klachten gaat (een gedelegeerde van) de het bestuur met individuele gevallen aan de slag. Tenslotte kunnen we je informeren over belangrijk, voor jou relevant, nieuws van SPHBOK.
- Je huidige functie, vooropleidingen, werkervaring, diploma's en soms je curriculum vitae om je toelating tot de opleiding te kunnen beoordelen. De opleiding vereist namelijk een specifieke vooropleiding en/of werkervaring.
- Je geboortedatum en geboorteplaats verwerken wij ter identificatie en worden op je diploma, getuigschrift of bewijs van deelname vermeld.
- De bedrijfsgegevens en facturatiegegevens om je in onze database te kunnen koppelen aan een bedrijf en om, als je bedrijf de opleiding betaalt, een factuur te kunnen sturen.

Tijdens je opleiding verwerken we je ingeleverde opdrachten, studieresultaten, studievoortgang, aanwezigheid en ingeleverd (her)tentamen en (her)examen om te kunnen bepalen of je recht hebt op een diploma. Hiervoor delen we je gegevens met docenten en leden van de examencommissie.

Als je bedrijf onze opdrachtgever is kunnen we de bij ons bekende contactpersoon informatie verstrekken over je aanwezigheid, studievoortgang en -resultaten.

Als we in het kader van je opleiding een excursie, practicum of bedrijfsbezoek hebben of anderszins op een externe locatie zitten, dan kan het zijn dat wij je naam moeten doorgeven vanwege veiligheidseisen. Wij streven ernaar om alleen aantallen door te geven maar ontkomen er soms niet aan om namen te verstrekken.

Op onze alumnielijst verwerken we je naam, laatste privéadres, laatste werkgever, geboortedatum, jaar van slagen.

De grondslagen voor de verwerking van deze persoonsgegevens is:

- Jouw toestemming. Je hebt de gegevens aan ons verstrekt en wil graag een opleiding bij ons volgen.
- Uitvoering overeenkomst.
- Wettelijk belang: om fiscale redenen moeten wij gegevens verwerken en bewaren.

- Gerechtigd belang. Om de doelstellingen van de Stichting en jouw doelstelling om je kennis te vergroten te realiseren is het redelijk dat wij persoonlijke gegevens verwerken en je benaderen voor relevante zaken.

Je persoonsgegevens worden door SPHBOK in verband met de fiscale bewaartermijn opgeslagen tot 7 jaar na het einde van je opleiding. Onze alumnielijst bewaren we voor onbepaalde tijd tenzij je aangeeft hiervan verwijderd te willen worden. Op onze prospectlijst sta je maximaal 5 komende cohorten, tenzij je eerder aangeeft niet meer geïnteresseerd te zijn.

#### Contactpersonen klanten

Stuur je medewerkers naar een SPHBOK opleiding of bijeenkomst? Betaal je de factuur voor een opleiding? Of zoek je contact met ons voor vragen, ter oriëntatie of offerte? Dan verwerken wij ook je persoonsgegevens. In onze administratie houden wij de volgende persoonlijke gegevens van je bij:

- Je contactgegevens omdat we je natuurlijk op een correcte manier willen kunnen bereiken over de aan jou uitgebrachte offerte(s), bij (informatieaan-)vragen, voor het opstellen en om uitvoering te kunnen geven aan onze overeenkomst, om factuur te kunnen versturen, om onze administratie te kunnen voeren en voor marketing- en evaluatiedoeleinden. We plaatsen je ook op onze prospectlijst ten behoeve van informatieverstrekking voor volgende cohorten. Tenslotte kunnen we je informeren over belangrijk, voor jou relevant, nieuws van SPHBOK.
- Mogelijk verwerken we ook persoonlijke gegevens van je terwijl je (nog) geen contact met ons hebt. Dat kan zijn omdat een collega van jou je gegevens aan ons heeft doorgegeven. We verwerken je gegevens dan op dezelfde manier als in ons vorige punt voor zover relevant.

De grondslagen voor de verwerking van deze persoonsgegevens is:

- Jouw toestemming. Je hebt de gegevens aan ons verstrekt en wil graag een dienst bij ons afnemen.
- Uitvoering overeenkomst. Om de overeenkomst goed te kunnen uitvoeren moeten we bepaalde persoonsgegevens verwerken.
- Wettelijk belang: om fiscale redenen moeten wij gegevens verwerken en bewaren.
- Gerechtigd belang. Om de doelstellingen van de Stichting te realiseren is het redelijk dat wij persoonlijke gegevens verwerken en je benaderen voor relevante zaken.

Je persoonsgegevens worden door SPHBOK in verband met de fiscale bewaartermijn opgeslagen tot 7 jaar na de afloop van de overeenkomst. Als we niet tot een overeenkomst zijn gekomen verwijderen we je gegevens na 5 jaar.

#### Leveranciers

Ben je (potentieel) leverancier van SPHBOK? Dan verwerken wij ook je persoonsgegevens. In onze administratie houden wij de volgende persoonlijke gegevens van je bij:

- Je contactgegevens omdat we je natuurlijk op een correcte manier willen kunnen bereiken over de door jou uitgebrachte offerte(s) of bij vragen over je product(en) of dienst(verlening), voor het opstellen en om uitvoering te kunnen geven aan onze overeenkomst, om de factuur te kunnen betalen, om onze administratie te kunnen voeren en voor evaluatiedoeleinden. Daarnaast attenderen we, als we de vraag krijgen, ons netwerk graag op je (bedrijf) als we positieve ervaringen hebben en geven dan graag jouw contactgegevens door. Tenslotte kunnen we je informeren over belangrijk, voor jou relevant, nieuws van SPHBOK.
- Mogelijk verwerken we ook persoonlijke gegevens van je terwijl je (nog) geen contact met ons hebt. Dat kan zijn omdat we je (bedrijf) hebben gevonden en ons aan het oriënteren zijn op een product of dienst of doordat een collega van jou je naam aan ons heeft doorgegeven in het kader van een bestaande relatie. We verwerken je gegevens dan op dezelfde manier als in ons vorige punt voor zover relevant, alleen zullen we je in het geval we nog geen relatie hebben natuurlijk geen nieuws of nieuwsbrieven van SPHBOK sturen.

De grondslagen voor de verwerking van deze persoonsgegevens is:

- Jouw toestemming. Je hebt de gegevens aan ons verstrekt en wil graag zaken met ons doen.

- Uitvoering overeenkomst. Om de bijeenkomst goed te kunnen uitvoeren moeten we bepaalde persoonsgegevens verwerken.
- Wettelijk belang: om fiscale redenen moeten wij gegevens verwerken en bewaren.
- Gerechvaardigd belang. Om de doelstellingen van de Stichting te realiseren is het redelijk dat wij persoonlijke gegevens verwerken en je benaderen voor relevante zaken.

Als we zaken hebben gedaan bewaren we je persoonsgegevens in verband met de fiscale bewaartermijn tot 7 jaar na afloop van de overeenkomst. Als we geen zaken hebben gedaan bewaren we je gegevens tot 5 jaar na ons laatste contact.

#### Stakeholder-/lobbycontacten

Persoonsgegevens van stakeholder-/lobbycontacten zoals van koeltechnische bedrijven of gerelateerde (branche)organisaties worden door SPHBOK verwerkt ten behoeve van informatieverstrekking in de vorm van nieuwsbrieven en/of gerichte contacten. Wij verwerken de volgende gegevens van je:

- Je contactgegevens omdat we je natuurlijk op een correcte manier willen kunnen bereiken voor de voor jou en ons relevante zaken. Daarnaast attenderen we, als we de vraag krijgen, ons netwerk graag op je (bedrijf) als we positieve ervaringen hebben en geven dan graag jouw contactgegevens door. Tenslotte kunnen we je informeren over nieuws van SPHBOK. E-mailnieusbrieven zullen we je nooit ongevraagd sturen.
- Je huidige functie, bij welk bedrijf je werkt en welke werkervaring en expertises je hebt om contact met je te kunnen leggen als we binnen SPHBOK bepaalde expertise of ingangen voor ons netwerk zoeken, om je uit te nodigen voor of op de hoogte te brengen van specifieke voor jou relevante bijeenkomsten/projecten/commissies etc. Daarnaast attenderen we, als we de vraag krijgen, ons netwerk graag op je (bedrijf) als jullie naar onze inschatting zakelijk iets voor elkaar kunnen betekenen en geven dan graag jouw contactgegevens door.

De grondslag voor de verwerking van deze persoonsgegevens is mondelinge toestemming, afgifte visitekaartje en/of via koppeling op LinkedIn. Je persoonsgegevens worden door SPHBOK opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerkingen zolang je gezien wordt als een stakeholder-/lobbycontact.

### **2. Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken**

Gevoelige persoonlijke gegevens zoals iemands ras, godsdienst, seksuele leven, politieke opvatting, gezondheid, lidmaatschap van een vakvereniging, strafrechtelijk gedrag, genetische en biometrische gegevens verwerken wij natuurlijk niet. Maar uit sommige gegevens zoals dieetwensen, rolstoeltoegankelijkheidswens of een dyslexieverklaring zou je wel één van deze gevoelige gegevens af kunnen leiden (zoals religie en gezondheid). Daarom verwerken we die gegevens alleen reactief (op jouw aanvraag of door een derde ten behoeve van jou doorgegeven) en voor de tijd die strikt noodzakelijk is om het gewenste doel te bereiken. Dat doen we op basis van jouw toestemming en/of vitaal belang. Daarna verwijderen we deze gegevens. Mogelijk moet je daarom wel vaker een aanvraag doen. Derden krijgen indien mogelijk alleen geanonimiseerde gegevens (zoals een cateraar of locatie voor een bijeenkomst) of alleen de strikt noodzakelijke gegevens (zoals een cateraar en een excursielocatie).

### **3. Foto- en video-opnamen**

We zijn dol op foto- en video-opnamen omdat we trots zijn op onze leerzame opleiding, practica en excursies. We maken graag terugblikken en gebruiken het materiaal graag ter promotie van volgende opleidingen. Daarnaast bewaren wij foto- en video-opnamen voor historische verslaglegging (misschien willen we ooit wel een jubileumboek of -overzicht uitbrengen). Dat kan allemaal zowel in online als gedrukte media. Maar het respecteren van jouw privacy vinden we belangrijker. Daarom zullen we altijd vooraf schriftelijk toestemming aan je vragen als we je herkenbaar in beeld willen brengen en duidelijk vermelden voor welk doel we de foto's en/of video-opnamen willen gebruiken. Dat doel zal altijd automatisch ook 'historische verslaglegging' zijn.

Denk je dat je in een van de SPHBOK media herkenbaar op een foto- of video-opname staat terwijl je geen toestemming hebt gegeven? Heb je jezelf nog op een oude online gepubliceerde foto van voor de ingangsdatum van de Algemene Verordening Gegevensverwerking (25 mei 2018) gevonden en hebben we je

nog niet kunnen bereiken voor toestemming? Heb je toch spijt en wil je een online foto laten verwijderen? Neem contact op via [cursus@posthbkoude techniek.nl](mailto:cursus@posthbkoude techniek.nl).

Je pasfoto gebruiken we graag voor ons 'smoelenboek' zodat wij, onze docenten en je mede-cursisten weten wie je bent en je correct aan kunnen spreken. Deze pasfoto wordt alleen voor dit doel gebruikt en alleen verstrekt aan docenten, mede-deelnemers uit dezelfde groep en het cursussecretaariaat.

#### **4. Vergadersoftware en webinars**

Voor vergaderingen, (virtuele) bijeenkomsten, afspraken en bij cursussen (hierna te noemen 'sessies') kunnen wij gebruik maken van online tools (vergadersoftware en webinar tools). SPHBOK kan hiervan opnamen, (scherm)afbeeldingen, chatkopieën/ exports en dergelijke maken voor educatieve doeleinden aan haar deelnemers, medewerkers en bestuur. SPHBOK staat niet toe dat deelnemers zelf opnamen, (scherm)afbeeldingen, chatkopieën/exports en dergelijke maken van sessies, of persoonsgegevens van deelnemers delen buiten de deelnemers van de sessie. Als je de zekerheid wilt hebben om niet in beeld te komen, verzoeken wij je om de camera uit te zetten in de online tool. Realiseer je ook goed wanneer je de microfoon al dan niet dempt. Bij gebruikmaking van online tools wordt je naam gepubliceerd in de online omgeving. Dit is ter identificatie en registratie van jou als gemachtigd deelnemer, voor de leider van de sessie en voor de andere deelnemers. Andere deelnemers zullen openbaar en privé met je kunnen communiceren. Bij misbruik kun je de leider of SPHBOK op de hoogte brengen zodat wij maatregelen kunnen nemen.

#### **5. Hoe lang we persoonsgegevens bewaren**

SPHBOK zal je persoonsgegevens niet langer bewaren dan nodig is om de doelen te realiseren waarvoor je gegevens worden verzameld. Na afloop van onze bewaartermijnen verwijderen wij alle gegevens, tenzij wij om wettelijke/fiscale reden, om reden van historische verslaglegging of vanwege vastlegging van onze besluitvorming (delen van) gegevens langer moeten of willen bewaren. Onze bewaartermijnen staan per categorie hierboven omschreven. SPHBOK mag de persoonlijke gegevens langer bewaren indien er omstandigheden zijn die daartoe aanleiding geven.

#### **6. Delen van persoonsgegevens met derden**

SPHBOK verkoopt jouw gegevens niet aan derden en zal deze uitsluitend verstrekken indien dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met jou, de afspraken die wij hierover hebben gemaakt of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met bedrijven die jouw gegevens verwerken in onze opdracht sluiten wij een verwerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van jouw gegevens. SPHBOK blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen. De gegevens die je aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Zo maken wij gebruik van derde partijen voor:

- onze (financiële) administratie;
- ons relatiebeheersysteem;
- hulp bij het innen van onbetaalde facturen;
- onze werving & selectieprocedure;
- de redactie, vormgeving, het drukken en verspreiden van onze gedrukte media;
- evenementen en excursies (alleen indien strikt noodzakelijk);
- het verzorgen van onze (post)mailingen;
- onze ICT infrastructuur;
- eventuele aanvullende incidentele zaken.

Verder zullen wij de door jou verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek persoonlijke gegevens bij ons opvraagt. Ook kunnen wij jouw persoonlijke gegevens delen met derden als je ons hier

(schriftelijk) toestemming voor hebt gegeven. Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen die gevestigd zijn buiten de Europese Unie.

SPHBOK ziet haar vrijwilligers, docenten en commissieleden die mogelijk jouw persoonsgegevens verwerken of gebruiken niet als derden en heeft met hen vanzelfsprekend geheimhoudingsverklaringen afgesloten.

#### **7. Financiële zaken en -afwikkeling**

Omdat je bij ons alleen per factuur kunt betalen, kunnen wij je kredietwaardigheid toetsen. We kunnen daarbij gebruikmaken van externe bureaus. Voor dat kredietonderzoek kunnen we je gegevens aan anderen geven, die deze gegevens alleen voor dat doel mogen gebruiken.

We hopen het natuurlijk niet, maar als je je factuur niet op tijd betaalt kunnen we je bellen, mailen of een brief sturen om je te herinneren aan een factuur die is verlopen. Als betaling uitblijft zijn we genooddaakt om voor dit doel je gegevens te delen met een incassobureau, deurwaarder, jurist en/of advocaat.

Als we een factuur betwisten of niet tevreden zijn over een geleverd product of dienst, proberen we er natuurlijk altijd met elkaar uit te komen. Mocht dat onverhoopt niet lukken en worden er verdere stappen ondernomen, dan kan SPHBOK een jurist of advocaat inschakelen om ons te adviseren of vertegenwoordigen bij bijvoorbeeld correspondentievoering, in contacten met een incassobureau/deurwaarder of bij een rechtszaak.

Op fraude zit niemand te wachten, wij ook niet. Daarom kunnen wij persoonlijke gegevens gebruiken om fraude te onderzoeken, te voorkomen en tegen te gaan. Als dat moet, geven wij persoonlijke gegevens aan de overheid.

#### **8. Alle gegevens inzien, aanpassen of verwijderen**

Je hebt het recht om je persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Ook heb je het recht om je eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van jouw persoonsgegevens door SPHBOK en heb je het recht op gegevensoverdraagbaarheid (je kunt ons vragen om de persoonsgegevens die wij van jou hebben in een computerbestand naar jou of een door jou aangewezen organisatie te sturen).

Een verzoek om je gegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen kun je doen via [cursus@posthokoudetechniek.nl](mailto:cursus@posthokoudetechniek.nl). Om er zeker van te zijn dat het verzoek door jou is gedaan, kunnen we vragen een om een kopie van je identiteitsbewijs. Wanneer we dat verzoek doen vragen we jou ter bescherming van je privacy om in deze kopie je pasfoto, paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) onzichtbaar te maken. SPHBOK zal zo snel mogelijk, uiterlijk binnen 28 dagen, op jouw verzoek reageren. SPHBOK wil je er tevens op wijzen dat je de mogelijkheid hebt om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

#### **9. Hoe wij je persoonsgegevens beveiligen**

SPHBOK neemt de bescherming van jouw persoonlijke gegevens serieus. We nemen passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging te voorkomen. Als je denkt dat jouw persoonlijke gegevens toch niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met [cursus@posthokoudetechniek.nl](mailto:cursus@posthokoudetechniek.nl).

SPHBOK heeft de volgende maatregelen genomen om jouw persoonsgegevens te beveiligen:

- Alle personen die namens SPHBOK van jouw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan.
- Onze medewerkers van het cursussecretariaat, docenten en commissieleden zijn geïnformeerd over het belang van de beveiliging en bescherming van persoonsgegevens.
- Wij werken op het cursussecretariaat zoveel mogelijk papierloos en hebben een 'Clean Desk Policy'. Als we toch persoonsgegevens op papier hebben, zorgen we dat ze in afgesloten kasten bewaard

worden en zodra ze niet meer nodig zijn adequaat vernietigd worden door een gecertificeerd archiefvernietigingsbedrijf of met onze papierversnipperaars met DIN beveiligingsniveau P3 of P4.

- Omdat we zoveel mogelijk papierloos werken, hebben we intern ook afspraken gemaakt over het gebruik van usb-sticks. Die gebruiken we in principe niet voor het opslaan van persoonsgegevens tenzij het niet anders kan. Persoonsgegevens willen we immers niet laten rondslingeren op allerlei mediadragers.
- We anonimiseren data zoveel als mogelijk is en zorgen voor de encryptie van persoonsgegevens als daar aanleiding toe is.
- Onze ICT infrastructuur is beveiligd en we gebruiken natuurlijk up-to-date beveiligingssoftware zoals een virusscanner en firewall. Daarnaast hebben we protocollen voor wachtwoordgebruik, BYOD, etc.
- Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten. Onze server draait versleutelde back-ups over beveiligde verbindingen en onze serverruimte is niet toegankelijk.
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen en we staan open voor verbeteringsuggesties.
- En natuurlijk doen we na werktijd netjes de kasten op slot, ruimen ons bureau op en sluiten het pand goed af. We weten ook precies wie een sleutel van ons pand heeft dus onbevoegden komen niet zomaar binnen. De alarminstallatie van het gebouw houdt na werktijd nog een extra oogje in het zeil.

#### **10. Aanpassen Privacy Policy**

Wij behouden ons het recht voor om deze Privacy Policy te wijzigen.