

1. Algemene bepalingen

- 1.1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen en diensten van de Stichting POST-HBO Koudetechniek (hierna te noemen SPHBOK) met betrekking tot opleidingen met een open inschrijving, zoals vermeld op de website en in de correspondentie van SPHBOK.
- 1.2. Waar in deze voorwaarden opleiding wordt genoemd, wordt tevens cursus, training, workshop, masterclass of e-learning bedoeld.
- 1.3. Waar in deze voorwaarden deelnemer wordt genoemd, wordt tevens deelnemer, student en/of de werkgever of opdrachtgever van de deelnemer bedoeld.
- 1.4. Door inschrijving op een opleiding aanvaardt de deelnemer de toepasselijkheid van deze voorwaarden.

2. Aanmelding, toelating en deelname

- 2.1. De aanmelding geschiedt schriftelijk of online door middel van het aanmeldingsformulier.
- 2.2. Na beoordeling van de aanmelding op basis van de toelatingseisen (al dan niet aangevuld met een intake), zoals omschreven in de informatie van de betreffende opleiding en/of examenreglement, ontvangt u bericht of u al dan niet bent toegelaten.
- 2.3. Voor iedere opleiding hanteert SPHBOK een maximumaantal deelnemers. De toelating tot de opleiding vindt plaats in volgorde van ontvangst van de aanmeldingsformulieren.
- 2.4. Bij overtekening van de opleiding wordt een wachtlijst aangelegd.
- 2.5. SPHBOK behoudt zich het recht voor opleidingen te annuleren of de startdatum te verplaatsen indien er sprake is van onvoldoende belangstelling dan wel overmacht. De aanmelders worden daarover uiterlijk 2 weken voor aanvang schriftelijk geïnformeerd. De aanmelder heeft dan het recht binnen 1 week na de annulering of verplaatsing af te zien van de opleiding.
- 2.6. SPHBOK behoudt zich het recht voor om, conform het in lid 2.2 gestelde of bij overtreding van de huisregels (zie artikel 8), een deelnemer de toegang tot een opleiding te weigeren zonder dat enige tegemoetkoming, compensatie of schadevergoeding door SPHBOK hoeft te worden betaald.

3. Onderwijsvorm en -locatie

- 3.1. SPHBOK biedt haar opleidingen, tenzij anders vermeld of bij e-learning cursussen, in klassikale vorm aan.
- 3.2. De op (onze) website(s) en in andere media vermelde locaties zijn onder voorbehoud van beschikbaarheid. SPHBOK is gerechtigd om zonder overleg met deelnemers en/of opdrachtgevers, voor een andere locatie te kiezen.
- 3.3. Indien door (onvoorziene) omstandigheden bepaalde (technische) faciliteiten (tijdelijk) niet beschikbaar zijn, zullen lessen niet per definitie uitgesteld, overgedaan of vervangen worden. SPHBOK zal streven naar een acceptabele oplossing of alternatief.
- 3.4. SPHBOK behoudt zich het uitdrukkelijke recht voor om de onderwijsvorm vooraf of tijdens de opleiding per direct en zonder overleg met deelnemers en/of opdrachtgevers aan te passen. In voorkomende gevallen kan een (of meer) geplande klassikale les(sen) vervangen, of aangevuld, worden door online lessen, zoals via een webinar, video-opname, videoconferentie en dergelijke. SPHBOK zal zich in dat geval inspannen voor (een) kwalitatief zoveel mogelijk gelijkwaardige les(sen). Online lessen kunnen minder tijd beslaan dan klassikale lessen.
- 3.5. De deelnemers en/of opdrachtgever zijn bij het volgen van online lessen zelf verantwoordelijk voor (goed werkende) apparatuur voorzien van camera en microfoon en een internetverbinding alsmede eventuele (bedrijfs- en ICT-) permissies om online lessen te volgen en tijdig in te loggen via een door SPHBOK verstrekte link, code, inloggegevens of uitnodiging.
- 3.6. Deze in lid 3.5 genoemde link, code, inloggegevens of uitnodiging is persoonlijk en mag niet met anderen gedeeld worden, alsmede mogen anderen niet (gelijktijdig) de online lessen volgen. SPHBOK kan (financiële of materiële) schade en inkomstenderving in deze gevallen verhalen op de deelnemer en/of opdrachtgever.
- 3.7. SPHBOK zal zo veel als praktisch en organisatorisch mogelijk is het oorspronkelijke lesrooster aanhouden indien locatie en/of onderwijsvorm wijzigt. SPHBOK kan echter beslissen om lesroosters te wijzigen indien dit om organisatorische of didactische redenen, of naar oordeel van SPHBOK noodzakelijk is.
- 3.8. De in dit artikel 3.2 tot en met 3.7 genoemde wijzigingen geven de deelnemer en/of opdrachtgever geen recht op enige compensatie, (kosten)vergoeding of genoegdoening.

4. Cursusprijs, betalings- en annuleringsregeling

- 4.1. De deelnameprijs wordt per studiejaar en/of cohort door het Bestuur van SPHBOK vastgesteld.
- 4.2. Alle prijzen zijn exclusief btw. SPHBOK zal het toepasselijk btw-tarief in rekening brengen.
- 4.3. Na toelating tot de opleiding is de deelnemer gebonden om het gehele deelnamebedrag te voldoen. Alleen voor de opleiding post-HBO koudetechniek wordt na toelating een factuur ter waarde van het halve deelnamebedrag verstuurd. Bij andere opleidingen wordt het hele deelnamebedrag gefactureerd. Betaling binnen 30 dagen na factuurdatum. Eerst na ontvangst van het totale factuurbedrag is de deelnemer definitief gerechtigd aan de opleiding deel te nemen.
- 4.4. Bij niet tijdige volledige betaling ontvangt de deelnemer een betalingsherinnering om alsnog binnen 14 kalenderdagen te betalen. Indien niet binnen deze termijn betaald wordt is de deelnemer zonder verdere kennisgeving in verzuim. De extra kosten voor inning van het bedrag komen voor rekening van de deelnemer. Deze kosten zijn minimaal 10% van het verschuldigde bedrag, met een minimum van € 150. Bij niet tijdige betaling geeft SPHBOK de vordering uit handen

aan een incassobureau. De deelnemer is, onverminderd zijn overige verplichtingen, vanaf de vervaldatum van de factuur tot aan de dag van volledige betaling wettelijke rente verschuldigd over het nog openstaande (deel)bedrag.

- 4.5. Wanneer de opleiding geen doorgang vindt, wordt het reeds betaalde deelnamebedrag, binnen 30 dagen na de schriftelijke bevestiging van SPHBOK, gerestitueerd.
- 4.6. Een deelnemer die zich heeft aangemeld en is toegelaten verplicht zich het deelnamebedrag te voldoen. Bij afzien van deelname zijn annuleringskosten verschuldigd. Deze bedragen:
 - 5% van het deelnamebedrag met een minimumbedrag van € 150 bij annulering op een tijdstip eerder dan twee maanden voor aanvang van de opleiding.
 - 20% van het deelnamebedrag bij annulering op een tijdstip tussen 2 maanden en een maand voor aanvang van de opleiding.
 - 50% van het deelnamebedrag bij annulering op een tijdstip korter dan een maand voor aanvang van de opleiding.
 - 100% van het deelnamebedrag bij annulering nadat de opleiding is gestart.De annulering dient schriftelijk te geschieden.
- 4.7. De annuleringskosten zijn niet verschuldigd indien, na overleg met SPHBOK, de plaats door een andere deelnemer van dezelfde werkgever of opdrachtgever wordt ingenomen. Hierbij dient de andere deelnemer tevens te voldoen aan de voorwaarden genoemd onder artikel 2.
- 4.8. Bij tussentijds beëindigen van deelname aan de opleiding blijft het gehele deelnamebedrag verschuldigd.
- 4.9. Examenkosten, tentamenkosten en de eindpresentatie zijn bij de deelnameprijs inbegrepen. Bij niet deelname aan een examen, tentamen of de eindpresentatie volgt geen (deel)restitutie. Herexamenkosten en hertentamenkosten worden per opleiding bepaald en kunnen worden opgevraagd bij het cursussecretariaat.

5. Cursus en aansprakelijkheid

- 5.1. SPHBOK behoudt zich het recht voor wijzigingen in het programma, het lesrooster en de inhoud van de opleiding aan te brengen alsmede het docententeam aan te passen.
- 5.2. Bij uitval van een docent vindt geen (deel)restitutie van het deelnamebedrag plaats. Ook kan de deelnemer geen schade, gederfde inkomsten of andere gemaakte kosten claimen. SPHBOK zal zich inspannen om de gemiste lessen zo spoedig mogelijk, eventueel met een andere docent en op een andere datum, in te plannen.
- 5.3. SPHBOK sluit iedere aansprakelijkheid uit voor onjuistheden in het aangeboden studiemateriaal.
- 5.4. SPHBOK sluit iedere aansprakelijkheid uit voor schade, door welke oorzaak ook, aan deelnemers of derden, opgelopen in verband met de opleiding. Schade, diefstal of verlies en eventuele gevolgschade of productschade daaronder begrepen.
- 5.5. SPHBOK is niet aansprakelijk als een deelnemer de (veiligheids)instructies niet in acht neemt.
- 5.6. In het geval dat SPHBOK aansprakelijk is voor schade aan de deelnemer, is de aansprakelijkheid, ongeacht de grondslag van de aansprakelijkheid, in alle gevallen beperkt tot directe schade en ten hoogste voor de deelnameprijs (aansprakelijkheid voor indirecte schade - bijvoorbeeld gevolgschade, vertragingsschade, winstderving en misgelopen omzet - is derhalve uitgesloten). Alleen in het geval dat sprake is van opzet of grove schuld van het bestuur of management van SPHBOK geldt het voorgaande niet. Alle aansprakelijkheid is beperkt tot de maximale dekking van de toepasselijke verzekering van SPHBOK.
- 5.7. De in dit artikel beschreven aansprakelijkheidsbeperking strekt zich eveneens uit tot alle personen waarvoor SPHBOK verantwoordelijk is (zoals personen in dienst van SPHBOK of die door SPHBOK zijn aangesteld voor de uitvoering van de overeenkomst).

6. Diploma of Certificaat

- 6.1. In de opleidingsinformatie staat aangegeven of de opleiding kan worden afgesloten met een examen. Is deze mogelijkheid aanwezig dan heeft de deelnemer de keuze: een examen afleggen of geen examen afleggen.
- 6.2. Het diploma, certificaat of bewijs van deelname wordt éénmalig verstrekt.
- 6.3. Voor de opleiding waarvoor geen examen wordt afgenomen zal, indien wordt voldaan aan de voorwaarden, een certificaat of bewijs van deelname worden uitgereikt.

7. Examenreglement

- 7.1. Het examenreglement geeft de voorwaarden weer voor de toelating aan een examen, de wijze van examineren, de beoordeling van het examenwerk en verder voor datgene wat hiermede in de ruimste zin verband houdt.
- 7.2. Het examenreglement wordt vastgesteld, respectievelijk gewijzigd, door het bestuur van SPHBOK.
- 7.3. In alle zaken, waarin het examenreglement geen oplossing biedt, beslist het bestuur van SPHBOK.
- 7.4. Bij de aanmelding voor een opleiding wordt medegedeeld of aan het einde van de betreffende opleiding de gelegenheid bestaat tot het afleggen van een examen.
- 7.5. Het examenreglement publiceert SPHBOK in de Elektronische LeerOmgeving en/of is op te vragen bij het cursussecretariaat. Bovendien wordt het aan de deelnemers verstrekt vóór het eerste tentamen.

8. Huisregels

- 8.1. Op alle opleiding zijn huisregels van toepassing. Deze huisregels worden aan de deelnemer verstrekt in de Elektronische Leeromgeving en zijn op te vragen bij het cursussecretariaat van SPHBOK.

- 8.2. Ook door SPHBOK ingeschakelde partijen, zoals locaties en het cursussecretariaat, kunnen huisregels hanteren. Deze huisregels zijn ook van toepassing op de deelnemers aan opleidingen van SPHBOK.

9. Vertrouwelijkheid

- 9.1. SPHBOK conformeert zich aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). SPHBOK, haar medewerkers, haar docenten en de bij een opleiding betrokken personen zullen informatie van en over deelnemers strikt vertrouwelijk en binnen de gestelde afspraken die SPHBOK met ze maakt behandelen.
- 9.2. SPHBOK staat er voor in dat de verwerking van persoonsgegevens in overeenstemming is en zal blijven met de AVG (en toekomstige wet- en regelgeving), inclusief (toekomstige) beveiliging en meldplicht persoonsgegevens (datalekken).
- 9.3. Indien de aanmelder anders is dan de deelnemer, garandeert de aanmelder dat de deelnemer van wie persoonsgegevens worden verstrekt is geïnformeerd over de verwerking van zijn/haar gegevens door SPHBOK en dat de aanmelder toestemming heeft van de deelnemer om zijn/haar persoonsgegevens aan SPHBOK te verstrekken.
- 9.4. Hoe wij omgaan met persoonsgegevens staat vermeld in onze Privacy Policy. Deze kun je vinden op onze website en bij je aanmeldformulier.

10. Intellectueel eigendom

- 10.1. Het aan een deelnemer ter beschikking gestelde opleidingsmateriaal mag noch worden verveelvoudigd, noch worden gebruikt voor andere doeleinden dan voor die welke binnen het kader van de opleiding zijn gesteld.
- 10.2. Alle rechten van intellectuele eigendom (waaronder maar niet uitsluitend het auteursrecht), betreffende alle (reeds bestaande en nog te ontwikkelen) opleidings-, les- en examendocumenten, berusten uitsluitend bij SPHBOK. SPHBOK heeft uitsluitend het recht deze werken openbaar te maken en te verveelvoudigen.
- 10.3. De deelnemer staat ervoor in dat door hem of haar in het kader van de opleiding aan SPHBOK verstrekte tekeningen, modellen, materiaal of andere werken geen intellectueel eigendomsrecht van derden aantasten of schenden.
- 10.4. Tijdens de opleiding mogen door de deelnemers geen opnamen (geluid, video, etc.) worden gemaakt tenzij anders wordt overeengekomen.

11. Vragen

- 11.1. Vragen over administratieve en opleidingsinhoudelijke zaken zullen door SPHBOK binnen 2 weken, na ontvangst van de vraag, worden beantwoord. Indien een langere tijd nodig is voor beantwoording zal dit tijdig worden aangegeven.

12. Klachtenprocedure

- 12.1. Klachten kunnen schriftelijk of per e-mail worden ingediend bij:
- SPHBOK**
T.a.v. het bestuur
Ecofactorij 18
7325 WC Apeldoorn
e-mail: cursus@posthbokoudetechniek.nl
- 12.2. De ontvangst van de klacht wordt binnen 7 werkdagen schriftelijk bevestigd aan de indiener.
- 12.3. De afhandeling van de klacht valt onder verantwoordelijkheid van het bestuur en zal vertrouwelijk worden behandeld.
- 12.4. Binnen 4 weken ontvangt de indiener een (eerste) schriftelijke reactie.
- 12.5. De uitspraak van het bestuur van SPHBOK is bindend.
- 12.6. SPHBOK zal de door het bestuur opgelegde oplossing binnen een redelijke termijn uitvoeren.

13. Toepasselijkheid, toepasselijk recht en wijzigingen

- 13.1. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen SPHBOK en de deelnemer zijn overeengekomen.
- 13.2. In gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, zal SPHBOK een regeling treffen naar redelijkheid.
- 13.3. De (gehele of gedeeltelijke) ongeldigheid of onverbindendheid van een of meer bepalingen van deze voorwaarden tast de geldigheid of verbindendheid van de overige bepalingen niet aan. Indien zou blijken dat een bepaling ongeldig of onverbindend is, zullen SPHBOK en de deelnemer het ongeldige of onverbindende gedeelte vervangen door een bepaling die wel geldig en verbindend is en waarvan de rechtsgevolgen, gelet op de inhoud en strekking van de betreffende bepaling, zo veel mogelijk overeenstemmen met die van de oorspronkelijke bepaling.
- 13.4. De deelnemer is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de overeenkomst over te dragen aan een derde zonder schriftelijke toestemming van SPHBOK. SPHBOK kan aan deze toestemming nadere voorwaarden verbinden.
- 13.5. Deze voorwaarden kunnen door SPHBOK worden gewijzigd. Bekendmaking vindt plaats door middel van een kennisgeving op de SPHBOK-website. Het betreffende versienummer wordt vermeld onderaan de betreffende voorwaarden.
- 13.6. Op alle voorwaarden van SPHBOK, overeenkomsten en alle daaruit voortvloeiende verbintenissen is Nederlands recht van toepassing.
- 13.7. Eventuele algemene (inkoop) voorwaarden van de opdrachtgever zijn uitgesloten.

- 13.8. Alle geschillen die uit overeenkomsten mochten voortvloeien, en die niet beslecht kunnen worden in onze klachtenprocedure, zullen uitsluitend worden onderworpen aan het oordeel van de bevoegde rechter van de Rechtbank Midden-Nederland.
- 13.9. De versie van deze opleidingsvoorwaarden op het moment van toelating (zie artikel 2.2) is van toepassing op de overeengekomen opleiding.