

1. Aanmelding, toelating en deelname

- 1.1. De aanmelding geschiedt schriftelijk door middel van het aanmeldingsformulier.
- 1.2. Na beoordeling van de aanmelding in een intakegesprek ontvangt u, zoals omschreven in de informatie van de betreffende opleiding, of u al dan niet bent toegelaten.
- 1.3. De toelating tot de opleiding vindt plaats in volgorde van ontvangst van de aanmeldingsformulieren.
- 1.4. Bij overtekening van de opleiding wordt een wachtlijst aangelegd.
- 1.5. De Stichting Post HBO KoudeTechniek behoudt zich het recht voor de opleiding te annuleren of de startdatum te verplaatsen indien er sprake is van onvoldoende belangstelling dan wel overmacht. De aanmelders worden schriftelijk geïnformeerd.

2. Kosten, betalings- en annuleringsregeling

- 2.1. De opleidingsprijs en de examenkosten worden bij elke start van de opleiding door het Bestuur van Stichting Post HBO KoudeTechniek vastgesteld.
- 2.2. De opleidingskosten zijn exclusief 21% BTW, boeken en verblijfskosten (diner).
- 2.3. De opleidingskosten zijn inclusief het reguliere tentamen en één hertentamen.
- 2.4. Na toelating tot de opleiding, ontvangt de deelnemer/werkgever een factuur van 50% van het gehele opleidingsbedrag te voldoen, betaling binnen 30 dagen na factuurdatum. Eerst na ontvangst van het gehele factuurbedrag is de deelnemer definitief gerechtigd aan de opleiding deel te nemen.
De tweede factuur (50%) moet worden voldaan op een door de Stichting Post HBO KoudeTechniek nader te bepalen moment gedurende de opleiding.
- 2.5. Wanneer de opleiding geen doorgang vindt, worden de reeds voldane opleidingskosten, binnen 30 dagen na de schriftelijke bevestiging van annulering door de Stichting Post HBO KoudeTechniek, gerestitueerd.
- 2.6. Een deelnemer die zich heeft aangemeld en is toegelaten verplicht zich de opleidingskosten voldoen.
Bij afzien van deelname zijn annuleringskosten verschuldigd. Deze bedragen:
 - 5% van de opleidingskosten met een minimumbedrag van € 150,00 bij annulering op een tijdstip eerder dan twee maanden voor aanvang van de opleiding.
 - 20% van de opleidingskosten bij annulering op een tijdstip tussen twee maanden en een maand voor aanvang van de opleiding.
 - 50% van de opleidingskosten bij annulering op een tijdstip korter dan een maand voor aanvang van de opleiding.
 - 100% van de opleidingskosten bij annulering nadat de opleiding is gestart.De annulering dient schriftelijk te geschieden.
- 2.7. De annuleringskosten zijn niet verschuldigd indien, na overleg met de Stichting Post HBO KoudeTechniek, de plaats door een andere deelnemer van dezelfde werkgever wordt ingenomen. Hierbij dient de andere deelnemer tevens te voldoen aan de voorwaarde genoemd onder lid 1.2.
- 2.8. Bij tussentijds beëindigen van deelname aan de opleiding blijven de gehele opleidingskosten verschuldigd.

3. Opleiding en aansprakelijkheid

- 3.1. Het aan een deelnemer ter beschikking gestelde opleidingsmateriaal mag noch worden vermenigvuldigd, noch worden gebruikt voor andere doeleinden dan voor die welke binnen het kader van de opleiding zijn gesteld.
- 3.2. Alle rechten van intellectuele eigendom of het auteursrecht, betreffende alle opleiding-, les- en examendocumenten, berusten uitsluitend bij Stichting Post HBO KoudeTechniek. Stichting Post HBO KoudeTechniek heeft het uitsluitend recht deze werken openbaar te maken en te verveelvoudigen.

Vervolg artikel 3

- 3.3. Stichting Post HBO KoudeTechniek behoudt zich het recht voor, wijzigingen in het programma en de inhoud van de opleiding aan te brengen alsmede het docententeam aan te passen.
- 3.4. De Stichting Post HBO KoudeTechniek kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schades die voortkomen uit de tijdens de opleiding verstrekte informatie.
- 3.5. De Stichting Post HBO KoudeTechniek sluit iedere aansprakelijkheid uit voor schade, door welke oorzaak ook, aan deelnemers of derden, opgelopen in verband met de opleiding. Schade, diefstal of verlies en eventuele gevolgschade of productschade daaronder begrepen.

4. Diploma of Certificaat

- 4.1. Om in aanmerking te komen voor het diploma Post HBO KoudeTechniek moet worden voldaan aan de exameneisen zoals omschreven in het examenreglement.
- 4.2. Indien niet aan alle voorwaarden uit dit examenreglement is voldaan kan een deelnemer vragen om deelcertificaten.
- 4.3. Het diploma of certificaten wordt éénmalig verstrekt.
- 4.4. De diploma-uitreiking heeft plaats op een door de Stichting Post HBO KoudeTechniek te bepalen datum en plaats.

5. Examenreglement

- 5.1. Het examenreglement van de betreffende opleiding geeft de voorwaarden weer voor de toelating aan een examen, de wijze van examineren, de beoordeling van het examenwerk en verder voor datgene wat hiermede in de ruimste zin verband houdt.
- 5.2. Het examenreglement wordt vastgesteld, respectievelijk gewijzigd, door de examencommissie.
- 5.3. In alle zaken, waarin het examenreglement geen oplossing biedt, beslist de examencommissie.
- 5.4. Het examenreglement wordt uitgereikt voor aanvang van de eerste toets.

6. Vertrouwelijkheid

- 6.1. Stichting Post HBO KoudeTechniek conformeert zich aan de Nederlandse privacy wetgeving.
- 6.2. Stichting Post HBO KoudeTechniek, haar medewerkers en de bij de opleiding betrokken personen zullen informatie van en over deelnemers strikt vertrouwelijk behandelen.

7. Vragen

- 7.1. Vragen over administratieve en opleidingsinhoudelijke zaken zullen door de Stichting Post HBO KoudeTechniek binnen twee weken, na ontvangst van de vraag, worden beantwoord. Indien een langere tijd nodig is voor beantwoording zal dit tijdig worden aangegeven.

8. Klachtenprocedure

- 8.1. Klachten kunnen schriftelijk of per e-mail worden ingediend bij:

Stichting Post HBO KoudeTechniek

T.a.v. de Voorzitter
Ecofactorij 18
7325 WC Apeldoorn

- 8.2. De ontvangst van de klacht wordt binnen zeven werkdagen schriftelijk bevestigd aan de indiener.
- 8.3. De afhandeling van de klacht valt onder verantwoordelijkheid van de Voorzitter van de Stichting Post HBO KoudeTechniek en zal vertrouwelijk worden behandeld.
- 8.4. Binnen vier weken ontvangt de indiener een schriftelijke reactie.